

경영전문대학원 입학전형 내규

제1조(목적)

이 내규는 대학원 학칙 경영전문대학원 시행세칙(이하 '경영전문대학원 시행세칙') 제11조 제2항에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(입학정원)

- ① 본 대학원 경영학과의 입학정원은 한양대학교 대학원 학칙 [별표2] '전문대학원 학위과정별 학과(전공) 및 입학정원'에 따른다.
- ② 각 과정별 입학정원은 본 대학원 운영위원회에서 결정한다.

제3조(지원과정)

- ① 본 대학원 석사과정에 응시하는 자는 경영전문대학원 시행세칙 제1장 제2조(과정 및 트랙) 제2항에 명시된 석사학위과정 중 1개의 과정에만 지원할 수 있다.
- ② 전기 입학전형(3월 입학) 및 후기 입학전형(9월 입학)에서는 전체 과정을 모집한다. 다만, 개별 트랙의 상황에 따라 후기 입학전형에 모집을 하지 않을 수 있다.

제5조(지원자격)

본 대학원 석사학위과정에 지원할 수 있는 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 국내외 4년제 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 학사학위 취득예정자
(해외 대학의 경우 해당 국가의 공인을 받은 대학의 학위에 한해 인정)
2. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정을 받은 자

제6조(지원절차)

① 경영전문대학원 시행세칙 제3장 제2절 제12조(지원서류)에 의거하여 본 대학원 석사과정에 응시하는 자는 온라인으로 입학 지원을 한 후 다음 각 호의 서류를 갖추어 지정된 기간에 제출하여야 한다. 다만, 해외 대학 졸업자의 경우 공증기관의 공증을 거친 국문 또는 영문 증명서를 제출하여야 한다.

1. 지원서 및 학업계획서 각 1부
2. 지원서에 기재한 학부 및 대학원의 졸업증명서(또는 졸업예정증명서) 및 성적증명서 각 1부
3. 지원서에 기재한 내용의 재직증명서 및 경력증명서
4. 지원서에 기재한 기타 항목에 대한 증빙서류 (어학성적, 자격증 및 상장, 기타 활동사항 등)
5. 기타 운영위원회에서 필요하다고 인정하는 서류

② 입학지원서와 함께 제출한 모든 서류는 반환하지 아니한다.

③ 원서 접수기간 중에는 전형료 환불이 가능하나, 원서 접수기간 종료 후에는 전형료의 환불이 불가하다.

④ 제출서류를 기한 내에 제출하지 않은 자 또는 면접전형에 미응시한 자는 입학지원을 포기한 것으로 간주하여 불합격 처리한다.

제7조(전형방법 및 기준)

① 경영전문대학원 시행세칙 제3장 제2절 제11조(입학전형) 제1항에 의거하여, 신입생 입학전형 배점 기준은 서류심사(40%)와 면접심사(60%)로 한다. 외국인 학생의 경우 외국인 전형으로 입학지원을 한 후 서류심사로 합격여부를 결정한다. 다만, 외국인이 국내에서 교육과정을 수료한 경우 등 외국인전형 지원자격이 안되는 경우 내국인 전형으로 지원할 수 있다.

② 서류전형과 면접전형 점수를 합산 후 총점이 높은 순에 의해 선발함을 원칙으로 하며, 동점인 경우 면접평가 점수, 서류평가의 경력 점수, 학업계획서 점수, 학부성적 점수 순으로 선발한다.

제8조(입학허가 취소)

경영전문대학원 시행세칙 제3장 제2절 제13조(입학허가 취소)에 의거하여 입학 대상자 중 학사학위 취득예정자는 학기 개시일로부터 2주 이내에 최종 졸업을 증명하는 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부를 제출하여야 하며, 제출하지 않은 자는 입학허가를 취소한다.

제9조(준용규정)

본 내규에 규정하지 않은 사항에 대해서는 대학원 학칙 및 경영전문대학원 시행세칙에 따른다.

부 칙

(시행일) 이 내규는 2013년 2월 5일부터 시행한다.

(시행일) 이 내규는 2014년 1월 1일부터 시행한다. (제4조(지원과정) 중 '6개'과정 수 삭제)

(시행일) 이 내규는 2020년 11월 11일부터 시행한다. (제7조(전형방법 및 기준) ①항 수정)

(시행일) 이 내규는 2022년 6월 15일부터 시행한다. (과정별 주야간 개념 폐지 및 기타 정책 변경 사항을 반영한 부분 개정)