

법인카드 사용지침

제1조(목적) 이 지침은 한양대학교의 법인카드 사용에 대한 기준을 수립하여, 경비지출에 있어 재정의 효율적 집행과 투명성 및 책무성 확보를 목적으로 한다.

제2조(정의)

- ① 본 지침에서의 “법인카드”란 한양대학교와 약정에 의해 운영되는 금융기관으로부터 발급받아 사용하는 신용카드를 말한다. 다만, 산학협력단의 경우 별도의 규정에 따른다.
- ② “총괄부서”는 경영부총장 재무팀을 말한다.
- ③ “크린카드”는 별표1의 제한업종에서의 사용이 제한된 법인카드를 말한다.
- ④ “사용자”란 카드신청시 이용자를 말하며, “사용부서”는 사용자의 카드사용에 대해 관리할 권한과 책임이 있는 예산부서를 말한다.

제3조(법인카드의 발급 및 제변경)

- ① 법인카드 발급대상은 전임교원과 일반직원으로 한다. 다만, 사용부서의 필요에 따라 소속부서의 최종결재자가 승인하여 총괄부서에 요청시 이를 검토하여 발급할 수 있다.
- ② 법인카드 신규발급 및 재발급, 한도변경 등의 제변경은 사용자 신청을 근거로 사용부서에서 총괄부서로 신청하여야 하며, 총괄부서는 이를 검토 후 처리한다.

제4조(법인카드의 사용 및 책임)

- ① 법인카드는 한양대학교 예산운영지침에서 정한 원칙에 따라 공적비용 집행에 사용하여야 하며, 업무와 관련이 없는 타인이나 타부서에 대여할 수 없다.
- ② 법인카드의 사용책임은 사용자에게 있으며, 사용부서는 법인카드가 예산운영지침에 근거하여 사용목적에 맞게 사용되는지 확인하고, 관련 증빙을 보관할 의무를 가진다.
- ③ 법인카드 사용의 투명성확보를 위해 아래의 경우 업무와 유관하게 사용하였음을 구체적으로 입증할 수 있는 증빙서(휴일근무 내역, 출장서, 거래명세서, 수불대장 등)를 구비하여야 한다.
 1. 공휴일이나 휴무일에 사용하는 경우
 2. 근무지역을 현저하게 벗어나서 사용하는 경우
 3. 제5조 4항에도 불구하고 업무로 인해 부득이하게 심야시간대 사용하는 경우
 4. 사적용도로 전용하기 쉬운 물품을 구입하는 경우(상품권(상품쿠폰), 유가증권, 귀금속, 면세품 등)
 5. 해외에서의 사용
- ④ 사용자는 연체가 발생하지 않도록 주의를 기울여야하며, 연체발생시 연체에 대한 책임은 사용자에게 있다.
- ⑤ 사용자가 법인카드를 분실한 경우, 즉시 약정된 금융기관에 분실 신고하여야 한다. ⑥ 총괄부서는 필요시 사용부서의 법인카드 관리 실태를 점검할 수 있다.

제5조(법인카드 경비신청 및 제한)

- ① 사용부서는 법인카드 사용액을 카드대금 청구예정월 기준 전월 말일까지 경비신청 하여야 하며, 이중 청구 혹은 거래금액을 초과하여 신청하지 않도록 유의하여야 한다.
- ② 법인카드 사용 경비신청은 해당 거래(구매)내역을 객관적으로 증빙할 수 있는 자료(거래명세서, 구매내역 세부영수증 등)를 첨부하여야 한다.
- ③ 이용자명의카드는 크린카드로 카드구분별로 별표1의 제한업종에서 사용이 제한되며, 총괄부서는 필요시 제한업종을 추가 또는 삭제할 수 있다.
- ④ 이용자명의카드는 심야시간대(당일 22시 ~ 익일 06시까지)에 사용할 수 없다. 다만, 해외출장사용 및 공과금 결제는 예외로 한다.
- ⑤ 법인카드를 불법, 편법, 사적인용도로 사용하는 것으로 판단되면 총괄부서에서는 카드사용에 제한을 둘 수 있다.

제6조(적립 포인트 등의 처리)

총괄부서는 법인카드 사용에 따른 포인트적립액을 잡수입으로 처리 한다.

부 칙

(시행일) 이 개정 지침은 2022년 6월 1일부터 시행한다.

[별표1] 크린카드의 사용제한 업종표

카드 구분	업 태	업 종
일반 경비	주점	전체업종
	여행 여가 문화 스포츠	카지노, 도박장, 노래방, 골프장(실내. 외)
	화장품 이용원 미용원 대인서비스	이용원, 이발소 / 미장원, 미용실 / 피부미용실
		안마시술소 / 기타 대인 서비스
	상품권	상품권
실업 보험비	숙박업	전체업종
	운송 교통업	배달센타(DHL등) / 이삿짐센타
	음식점 주점 운송기구판매 교육기관	전체업종
	귀금속 공공서비스 기부금	전체업종
	유통업	공무원연금매점 / 휴게소 / 농,수,축협직판장
		축산물(정육점포함) / 특산물(인삼,건강식품 등)
		면세점 / 외국인전용판매점/주류도소매
		CATV 홈쇼핑 / 우편, 전화주문 / 방문판매, 다단계판매
	서적 출판	학습지
	주유소 차량관리 연료판매	자동차종합수리, A/S센터 / 자동차부분정비(카센타)
		자동차부품, 장식(카인테리어) / 타이어판매 / 차량 견인서비스
		차량관리회원제서비스 / 차량 지입료, 특수차량 관리
	통신 서비스	유선방송, 케이블 TV
	병원 의원 약국 의료시설 의료기기	기타의료보건서비스 / 보청기 / 기타 의료기기 제외 업종
	금융 보험	금융기관의 상품,서비스 / 사설기관의 상품,서비스
		전당포 / 증권 중개인, 딜러
	여행 여가 문화 스포츠	놀이공원, 랜드 / 카지노, 도박장 / 오락실 / 각종이벤트
		기타 레저문화, 서비스, 단체 / 노래방, 비디오방, 전화방, 골프장(실내.외)
		기타 여행, 오락, 위락관련 업체 / 헬스클럽
	악기 취미 완구점	오락용 게임기기
	이용원 미용원 대인서비스	모든 업종
	기계시설판매·대여	전체업종
	기타용역 자유업	부동산 중개, 임대(콘도알선포함)/ 예식장 / 건물 임대업
		부동산 관리업/ 기타 부동산 관련업 / 상담실(결혼, 취업등)/광고
		번역, 통보, 대서 등 / 법률, 변호사, 법무사/회계
		세무, 관세, 변리등 / 건축사 /탐정, 경비, 경호, 조사 / 조경, 원예
		화원 / 장의사 / 창고, 보관업 / 중고품 판매
	상품권	상품권