

2025학년도 후기(2026년 8월) 학위수여식 개최 안내

Graduation Ceremony Notice for the Fall 2025 Semester (August 2026)

졸업생 여러분들의 학위 취득을 진심으로 축하드립니다

2025학년도 후기(2026년 8월) 경영전문대학원 학위수여식을 아래와 같이 안내드리오니 확인 부탁드립니다.

1. 학위수여식 일정

가. 일시: 2026년 8월 21일(금) 오전 10:30 (※행사 시작 10분 전 착석)

나. 장소: 경영관 7층 SKT홀

다. 참석 대상: 2025학년도 후기(2026년 8월) 졸업생 및 가족

2. 학위기 영문 성명 확인 및 수정

가. 영문 학위기 제작을 위해 **2026년 7월 31일(금)**까지 본인의 영문 성명(Full Name)을 반드시 확인 및 수정하여 주시기 바랍니다.

나. 확인 및 수정 경로: HY-in → MY홈 → 기본설정 → 신상정보정정

다. 학위기 재발급 시 비용이 발생하므로 영문 성명이 정확한지 반드시 확인하시기 바랍니다.

- **외국인 졸업생은 반드시 확인**하여 주시기 바랍니다.
- 미확인으로 인한 책임은 학생 본인에게 있습니다.

3. 학위복 대여 및 성적우수상 배부

가. 일시: **2026년 8월 21일(금) 09:00~15:00 (※반납은 오후 4시까지)**

나. 장소: 경영관 103호

다. 학위복 대여 시 개인 쇼핑백 지참하여 주시기 바랍니다.

라. 성적우수상 배부 관련 안내

- 2025학년도 후기 졸업식부터 성적우수상은 최우수상 시상 시, 호명하여 **본인 좌석에서** 기립하는 방식으로 변경됩니다.
- 성적우수상은 학위복 대여 시 함께 배부할 예정입니다. (미수령분은 9월 말까지 행정실에서 보관, 방문수령만 가능)
- 학위복 대여 및 성적우수상 수령은 졸업생 **본인 및 대리인 모두 가능**합니다.
(본인: 학생증·추가 신분증 지참 / 대리인: 졸업생 학생증 및 연락내역 확인)
- 성적우수상 대상자에게는 8월 초 메일로 개별 안내드릴 예정입니다.

4. 졸업자 안내

가. 이번부터 학위수여식은 졸업생 모두가 행사의 주인공이라는 취지를 살려, **원장님께서 모든 졸업생 한 명 한 명에게 단상 위에서 직접 학위기를 수여**하실 예정입니다.

나. 학위기는 이름순(가~하)으로 단상에서 배부할 예정이므로, **아래 구글폼에 참석 여부를 필수로 응답**하여 주시기 바랍니다.

- 설문 화신 기한: **~8월 17일(월)**
- 설문 조사 항목: 학번, 성함, 참석 여부, 가족 동반 여부, (선택) 이름과 함께 불러줄 별명
- 📍 참석 여부는 아래 QR코드를 스캔해 회신해 주세요!
- 링크로 접속하고 싶다면? 📄 본문 상단의 링크를 클릭해 주세요.



다. 참석 여부 변동 시: 8월 19일(수)까지 hygsb@hanyang.ac.kr로 연락 부탁드립니다.

라. 호명 순서에 따라 진행요원의 안내를 받아 무대에 올라 학위기를 수령하고, 기념사진 촬영 후 착석합니다.

5. 참고 사항

가. 행사 당일 주차권을 배부할 예정이나 혼잡이 예상되므로, 가급적 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다.

나. 졸업생은 행사장 앞쪽 지정석에, 동반 가족은 행사장 뒤쪽 가족석에 착석합니다.

[English]

Congratulations to all our graduates on earning your degrees!

We are pleased to announce the Fall 2025 (August 2026) Graduation Ceremony of MBA as follows.

1. Graduation ceremony schedule

A. Date & Time: Friday, August 21, 2026, at 10:30 a.m.

(※Please arrive at least 10 minutes before the ceremony begins.)

B. Venue: SKT Hall, 7th Floor, College of Business building

C. Attendees: Fall 2025 (August 2026) graduates and their families

2. Verification and Revision of Your English Name for the Diploma

A. Please verify and, if necessary, revise your English name by **July 31, 2026 (Friday)** for the issuance of your English diploma.

B. How to check/correct: HY-in → My Home → Settings(기본설정) → Personal Information Update(신상정보정정)

C. Please ensure that your full English name is correct, as a reissued diploma is subject to a reissuance fee.

- **Verification is mandatory for international graduates.**
- Students are responsible for any issues resulting from failure to verify this information.

3. Academic gown rental and academic excellence award distribution

A. Date & Time: **Friday, August 21, 2026, 9:00 a.m.-3:00 p.m.** (※ All returns must be completed by 4:00 PM)

B. Venue: Room 103, College of Business building

C. Please bring your own bag when renting your academic gown.

D. Notice on academic excellence award distribution

- Starting with the Fall 2025 graduation ceremony, **when the highest academic achievement award is presented on stage, academic excellence award recipients will instead be called by name and asked to stand at their seats.**
- Academic excellence awards will be distributed together with gown rental. **(Unclaimed awards will be kept at the MBA administrative office until the end of September; pick-up in person only.)**
- Gown rental and award pick-up may be done by the graduate **in person or by a designated representative.**
(In person: student ID&an additional form of ID/ By representative: the graduate's student ID &contact information must be verifiable.)
- Award recipients will be individually notified by email in early August.

4. Information for graduates

A. Starting with the Fall 2025 graduation ceremony, **all graduates will receive their diplomas individually on stage.**

B. Diplomas will be distributed on stage in alphabetical order (by Korean name), **so please be sure to indicate your attendance using the Google Form below.**

- 💡 Please scan the QR code below to RSVP!
- Prefer using a link instead? 🖱️ Simply click the link at the top of this post.



C. Attendance Status Changes: Please contact hygsb@hanyang.ac.kr by Wednesday, August 19.

D. Please follow staff instructions on the calling order, proceed to the stage to receive your diploma, take a commemorative photo, and then return to your seat.

5. Additional information

- A. Parking passes will be distributed on the day of the event; however, as congestion is expected, please use public transportation if possible.
- B. Graduates will be seated in the reserved section at the front of the venue; accompanying family members will be seated in the family section at the back.

Coordinator: Sooyoung Choi (hygsb@hanyang.ac.kr / +82-2-2220-0284)