

## 경영전문대학원 청강제도에 관한 내규

**제1조(목적)** 이 내규는 경영전문대학원(이하 “본 대학원”이라 한다) 졸업생의 수강 만족도 제고 및 동문 네트워크 유지를 위하여 운영되는 청강제도에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(대상)** 본 대학원 졸업생을 대상으로 졸업 후 청강 및 과목 이수가 가능하도록 한다.

**제3조(과목이수)** ① 본 대학원 졸업생은 경영전문대학원 개설 과목 중 **총 3과목**에 한하여 청강할 수 있으며, **한학기 최대 2과목**까지 수강할 수 있다. 다만, 수강정정 기간 종료 이후 여석이 있는 과목에 한한다.

② 해당 교과목에 대한 학업성적 평가는 **재학생과 동일**하며, 출석 및 소정의 평가 항목을 충족한 경우에 한하여 성적을 부여한다.

③ 해당학기 신청과목 중 학업성적 평가 결과 출석 미달 및 과제 미제출 등이 있을 경우 다음 학기부터 청강 신청에 제한을 둘 수 있다.

**제4조(수강신청절차)** ① 본 대학원 수강정정기간 이후 여석이 있는 강좌에 한하여 수강신청이 가능하다.

② 매학기 별도의 지정된 기간 내 소정의 **청강신청서**를 제출하여야 한다.

**제5조(이수확인)** 본 대학원의 강좌를 청강하여 과목을 이수하는 청강생에게는 별지 1호 서식의 이수확인서를 교부할 수 있다.

[별지 1호 서식] 이수확인서

제 호

## 이 수 확 인 서

○ ○ ○  
년 월 일생

위 사람은 본 대학교 경영전문대학원 졸업생으로서 소정의 과목을  
청강하여 그 과목에 대한 이수사항을 아래와 같이 확인함.

이수 학기	개설 트랙	과 목 명	담당 교강사	이수 여부

년 월 일

한 양 대 학 교 경 영 전 문 대 학 원 장 (인)